

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное автономное
образовательное учреждение

**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ОЛИМПИАДНЫЙ ЦЕНТР»**

Социалистическая ул., д.5, г.Казань, 420036



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном белем биру
учреждениесе

**«РЕСПУБЛИКА ОЛИМПИАДА
ҮЗӘГЕ»**

420036 Казан шәһәре, Социалистик ур., 5-йорт

Тел.: (843)590-32-42, 590-27-97, e-mail: Gulnara.Islamova@tatar.ru

№ _____
на № _____ от _____

**Начальникам отделов
(управлений) образования
исполнительных комитетов
муниципальных образований
Республики Татарстан**

О VI Республиканской
научно-практической конференции
школы «Фэнсар» имени М.И.Махмутова

Уважаемые коллеги!

VI Республиканская научно-практическая конференция школы «Фэнсар» имени М. И. Махмутова (далее – Конференция) проводится Татарстанским республиканским молодежным общественным фондом «Сэлэт» (далее – ТРМОФ «Сэлэт») совместно с Государственным бюджетным учреждением «Молодежный центр «Сэлэт» (далее – МЦ «Сэлэт») при поддержке Академии наук Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи Республики Татарстан и Казанского (Приволжского) федерального университета.

Участниками конференции могут быть учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан. Работа может быть представлена как индивидуальный исследовательский проект, а также написана в соавторстве (не более 3 человек). Работа должна быть написана совместно с научным руководителем.

На Конференции представлены следующие направления:

- Науки о Вселенной, Земле и природе (физика, химия, биология, экология).
- Науки об обществе и человеке (история, экономика, социология, психология, татарский язык, татарская литература).
- Описательные, моделирующие и прикладные науки (семиотика, математика, информатика).

Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан просит вас оказать содействие возможного участия обучающихся образовательных организаций Республики Татарстан в работе Конференции. Для этого необходимо в период до 10 апреля 2021 года пройти регистрацию на сайте www.selet.biz и прислать на электронную почту fansar@selet.biz тезисы выступления и научно-исследовательскую работу.

Дополнительную информацию по вопросам участия в Конференции можно получить по телефону 8(843)292-16-00.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Директор



Г.И. Исламова

Э.Р.Хисматова,
590-32-42

«Утверждаю»

Генеральный директор
ТРМОФ «Сэлэт»

Д.Ш. Сулейманов

_____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

VI Республиканской научно-практической конференции школы «Фэнсар»
имени М. И. Махмутова

1. Общие положения

1.1. VI Республиканская научно-практическая конференция школы «Фэнсар» имени М. И. Махмутова (далее – Конференция) проводится Татарстанским республиканским молодежным общественным фондом «Сэлэт» (далее – ТРМОФ «Сэлэт») совместно с Государственным бюджетным учреждением «Молодежный центр «Сэлэт» (далее – МЦ «Сэлэт») при поддержке Академии наук Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи Республики Татарстан и Казанского (Приволжского) федерального университета.

1.2. Конференция одновременно является конкурсом научных работ, представленных и доложенных одним из соавторов (школьником), и оценивается экспертным советом. Итоги объявляются по завершению конференции при ее закрытии.

1.3. Методическое и организационное руководство конференцией осуществляет ТРМОФ «Сэлэт».

1.4. Цель конференции – поддержка и развитие научного потенциала школьной молодежи Республики Татарстан.

1.5. Задачи конференции:

- выявление способных научно-ориентированных школьников;

- активизация творческой, познавательной и интеллектуальной инициативы учащихся посредством привлечения их к исследованиям в различных научных областях;
- популяризация интеллектуально-творческой деятельности, развитие интереса к фундаментальным и прикладным наукам среди учащихся;
- привитие интереса к междисциплинарным исследованиям; приобщение к научным школам через привлечение к участию в решении реальных прикладных задач на стыке наук (математики, информатики, лингвистики, медицины, экономики, биологии, археологии);
- привлечение к работе с учащимися ученых, сотрудников научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений;
- повышение научной активности преподавателей школ в качестве руководителей или консультантов научных работ, выполняемых учащимися;
- развитие образовательных программ и методик, основанных на исследовательской деятельности учащихся как действенного средства повышения эффективности образовательного процесса;
- создание мотивационных условий для активного использования татарского языка в области фундаментальных и прикладных наук.

2. Научные направления

2.1. Конференция проводится по следующим направлениям:

2.1.1. Науки о Вселенной, Земле и природе (*физика, химия, биология, экология*).

2.1.2. Науки об обществе и человеке (*история, экономика, социология, психология, татарский язык, татарская литература*).

2.1.3. Описательные, моделирующие и прикладные науки (*семиотика, математика, информатика*).

3. Участники конференции и порядок выдвижения работ

3.1. Участниками конференции могут быть учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан. Работа может быть представлена как индивидуальный исследовательский проект, а также написана в соавторстве (не более 3 человек). Работа должна быть написана совместно с научным руководителем.

3.2. Для участия в конференции, необходимо в период с 19 февраля 2021 года по 10 апреля 2021 года пройти регистрацию на сайте selet.biz и прислать на электронную почту fansar@selet.biz тезисы и исследовательскую работу (каждый документ прикрепляется отдельным файлом, название файла должно обязательно содержать фамилии автора(ов)).

3.3. Представленные на конкурс научные работы проверяются оргкомитетом на системе «Антиплагиат». Авторская (оригинальная) часть текста в процентном соотношении должна составлять не менее 70%. В случае несоответствия, работа не будет допущена для рассмотрения членами экспертного совета.

3.4. Тезисы к работе необходимо оформлять в соответствии с требованиями, указанными Приложении 1. В тезисах в предельно краткой форме излагаются основные положения исследовательской работы без подробных комментариев и без указания списка литературы.

3.5. Требования к оформлению научной работы указаны в Приложении 2. Объем работы не должен превышать 25 страниц (приложения к исследовательской работе в общее количество страниц не входят).

3.6. В случае представления работ, не соответствующих настоящему Положению, Оргкомитет имеет право отклонить эти работы от участия в Конкурсе.

3.7. Оргкомитет конференции оставляет за собой право редактирования названия и содержания материалов при публикации в сборнике тезисов по согласованию с авторами, а также отклонения текстов от публикации.

3.8. Электронный вариант презентации исследовательской работы необходимо представить Оргкомитету в формате PowerPoint, оформленной согласно Приложению 4. Содержание представленных презентаций оценивается членами экспертного совета.

4. Порядок проведения конференции и представления работ

4.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет Оргкомитет, отбор работ на Конференцию осуществляется Программным комитетом. Состав Организационного и Программного комитетов, а также экспертного совета утверждается генеральным директором ТРМОФ «Сэлэт».

4.2. Сроки и место проведения конференции.

Дата и время	Мероприятие	Место проведения
Заочный этап		

19 февраля 2021 - 10 апреля 2021	Электронная регистрация участников конференции	www.selet.biz
19 февраля 2021 - 10 апреля 2021	Прием заявок, исследовательских работ, тезисов (только после электронной регистрации)	fansar@selet.biz
10 апреля - 15 апреля 2021	Заочный конкурсный тур конференции	Дом «Сэлэт» (г. Казань, ул. Островского, д.23)
16 апреля 2021	Представление результатов заочного тура	www.selet.biz
Очный этап		
24 апреля 2021 10.00 – 11.00	Регистрация участников конференции	Дом «Сэлэт» (г. Казань, ул. Островского, д.23)
24 апреля 2021 11.00	Открытие конференции	
24 апреля 2021 11.30-15.00	Работа секций конференции	
24 апреля 2021 15.00-16.30	Проведение научных мастер-классов для участников конференции	
24 апреля 2021 16.30	Заккрытие конференции. Вручение сертификатов об участии, награждение призеров	

4.3. На очном туре конференции исследовательскую работу представляет один учащийся (автор работы), независимо от числа соавторов работы.

4.4. Доклад может быть представлен на одном из государственных языков Республики Татарстан – татарском или русском. Если доклад на татарском языке, то текст презентации должен быть на русском языке, и наоборот.

4.5. Для выступления на секциях докладчику дается 5 минут. В течение этого времени участник демонстрирует умение кратко и четко изложить суть своей исследовательской работы. Возможно применение наглядных материалов, плакатов, таблиц, а также использование компьютерной презентации.

4.6. В обсуждении доклада участвуют члены экспертного совета, а также все желающие участники секции (3 мин).

4.7. В день проведения конференции участник оплачивает организационный взнос в размере 300 (Трехсот) рублей.

5. Порядок представления работ и их рассмотрения экспертным советом секций

5.1. Рассмотрение и оценка работ проводится в два этапа:

5.1.1. I этап (заочный): Конкурсные работы направляются в Оргкомитет, который проверяет их на соответствие правилам оформления, после чего работы направляются для рассмотрения в экспертный совет.

5.1.2. В ходе первого этапа экспертным советом секции на конкурсной основе отбираются лучшие работы. Число рекомендованных работ не может превышать 15. Приглашение высылается соискателю на электронную почту, либо иным способом сообщается участнику не позднее, чем за 4 дня до проведения очного этапа.

5.1.3. II этап (очный): Лучшие научные работы, отобранные для участия во II этапе конференции, участвуют в Итоговой конференции.

5.1.4. В процессе работы конференции экспертный совет определяет лучшие работы (не более 3).

5.1.5. Экспертный совет секции, вправе наградить автора работы специальным призом (не более одной в направлении).

6. Порядок награждения

6.1. На основании отчетов экспертного совета секций победителям и лауреатам конференции на закрытии вручаются специальные дипломы и грамоты установленного образца, памятные призы.

6.2. Все участники конференции получают сертификаты об участии на Конференции.

7. Контакты Оргкомитета

7.1. Оргкомитет располагается в Доме «Сэлэт» по адресу г. Казань, ул. Островского, 23. Электронная почта: fansar@selet.biz. Контактный телефон для справок: +7 843 2921600.

8. Финансирование Конференции

8.1. Финансирование организационных затрат осуществляется из средств ТРМОФ «Сэлэт».

Требования по оформлению и представлению тезисов

В тезисах в краткой форме излагаются основные положения исследовательской работы без подробных комментариев и без указания списка литературы.

1. Таблицы, схемы, рисунки должны иметь название и быть набраны в среде OS Windows или MacOS.
2. Формат страницы: А4.
3. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 2 см.
4. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12.
5. Межстрочный интервал: одинарный.
6. Отступ от начала абзаца: 1 см.
7. Выравнивание текста: по ширине листа.
8. Контурные поля не наносятся.
9. Заголовок тезисов печатается шрифтом Times New Roman (12 пунктов, полужирный) и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставится.
10. Под названием доклада: Фамилия и имя автора (указывается полностью)
11. Школа, класс, город.
12. Фамилия, имя, отчество научного руководителя (учителя).
13. Ниже полное название учреждения, где учится автор (курсивным шрифтом).
14. Через один интервал после абзацного отступа следует непосредственно материал тезисов.
15. Расстояние между заголовком тезисов, фамилиями авторов, школой и классом, научным руководителем и последующим текстом устанавливается равным одному интервалу. Школа, класс и научный руководитель указываются на разных строках без пропуска строки между ними.
16. Объем текста тезисов: 1 печатная страница формата А4.

Требования по оформлению и представлению исследовательской работы

I. Структура исследовательской работы

1. Работа строится не произвольно, а по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.
2. Основными элементами этой структуры являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.
 - a) Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу (Приложение 3.). Титульный лист исследовательской работы печатается на татарском и русском языках (независимо от секции). Название работы на титульном листе может быть напечатано на татарском, русском, английском языках.
 - b) После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся разделы (главы) работы с указанием страниц.
 - c) Во введении в краткой форме обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.
 - d) В главах основной части исследовательской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы показывают умение исследователя сжато, логично и аргументированно излагать материал.
 - e) В заключении предполагается наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом указывается, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены.
 - f) В конце работы приводится список литературы. В тексте работы могут быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в списке литературы).
 - g) В приложениях помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости приводятся дополнительные таблицы, графики, рисунки и т.д.

II. Оформление и представление исследовательской работы

1. Титульный лист исследовательской работы оформляется по образцу (Приложение 1.3.).
2. Исследовательская работа печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения.

3. Порядок форматирования:

а) Текст исследовательской работы печатается шрифтом Times New Roman (14 пунктов), с полями: левое – 3 см (30 мм), правое – 1,5 см (15 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста - по ширине листа. Междустрочный интервал – полуторный. Контуры полей не наносятся.

б) Отступ первой строки абзаца составляет 1 см.

с) Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

4. Исследовательская работа помещается в папку-скоросшиватель с прозрачным верхним листом (вкладывать страницы работы в файлы не допускается, в файл помещаются только страницы приложений, содержащие приклеенные фотографии, гербарии и т.п.).

Приложение 3
к Положению о V Республиканской научно-практической
конференции школы «Фэнсар» имени М. И. Махмутова

Требования к оформлению титульного листа

Республиканская научно-практическая конференция
школы «Фэнсар» имени М. И. Махмутова

Научное направление: 2.1.1. Экология
Исследовательская работа

ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ПОЛЯ И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА

Иванов Кирилл, 11 класс
Сидоров Максим, 10 класс

Направляющая организация:
Детский эколого-биологический центр, г. Казань

Научные руководители:
п.д.о. I категории Макарова И.Н.,
к.б.н., доцент КФУ Сидоров М.Ю.

Казань 2021

Рекомендации по оформлению и представлению компьютерной презентации

I. Структура компьютерной презентации

1. Название исследовательской работы, наименование направляющей организации, фамилия, имя, отчество докладчиков и научных руководителей с указанием должностей.
2. Основные цели и задачи исследовательской работы.
3. Основные этапы исследовательской работы.
4. Заключение (выводы, подведение итогов).
5. Список использованных источников.
6. Выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над исследовательской работой.

Порядок следования слайдов соответствует логике построения доклада.

II. Оформление компьютерной презентации

1. Применяется единый стиль оформления (избегают стилей, которые отвлекают от содержания презентации)
2. Используется гармоничное сочетание цветов (на одном слайде используется не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста). Для фона и текста применяются контрастные цвета.
3. На слайды выносятся только основные ключевые слова и предложения, которые докладчик комментирует устно. Текст, который произносит докладчик, на слайдах не пишется.
4. Рекомендуемый размер шрифта: 24 – 54 пункта для заголовков, 18 – 36 пунктов для текста. Курсив, подчеркивание, жирный или декоративный шрифты используются только для смыслового выделения фрагмента текста.
5. Для передачи информации в более наглядном виде используются разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями. Все таблицы, схемы, графики и иллюстрации имеют названия, отражающие их содержание.
6. Анимация используется для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Различные анимационные эффекты должны использоваться для лучшего раскрытия сути

работ, однако не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде и не занимать много времени.

III. Технические требования к представлению компьютерной презентации

1. Файл презентации сохраняется в формате Microsoft PowerPoint 2007/2010 с использованием стандартных шрифтов OS Windows.
2. Компьютерная презентация предоставляется на Flash-носителе.

- фәнни тикшеренүләргә кызыксыну уяту, катнашучыларны төрле юнәлештәге фәнни мәктәпләргә жәлеп итү (математика, информатика, лингвистика, медицина, икътисад, биология, археология);
- фәнни-тикшеренү институтлары, югары уку йортлары галимнәрен мәктәп укучылары белән фәнни эшләр башкаруга жәлеп итү, үз фәннәренә карата балаларда кызыксыну уяту мөмкинлекләре тудыру;
- мәктәп укучылары башкарган фәнни эшләрнең житәкчесе, яисә консультанты буларак катнашучы укытучыларның фән белән кызыксынуын арттыру һәм фәнни активлыгын үстерү;
- укыту процессында укучыларның фәнни тикшерү эшчәнлекләренә бәйле мәгариф программаларын һәм методикаларын үстерү;
- татар телен фундаменталь һәм гамәли фәннәр өлкәсендә актив куллану өчен мотивацион шартлар тудыру.

2. Фәнни юнәлешләр

2.1. Конференция түбәндәге юнәлешләрдә уздырыла:

2.1.1. Галәм, Жир шары һәм табигатькә караган фәннәр (*физика, химия, биология, экология*)

2.1.2. Кеше һәм жәмгыять турындагы фәннәр (*икътисад, социология, психология, татар теле, тарих*)

2.1.3. Тасвирлау, модельләштерү фәннәре һәм гамәли фәннәр (*семиотика, математика, информатика*).

3. Конференциядә катнашучылар һәм эшләрне тәкъдим итү тәртибе

3.1. Конференциядә Татарстан Республикасы гомуми белем бирү оешмаларының 8-11-нче сыйныф укучылары катнаша ала. Эш индивидуаль фәнни-тикшеренү проекты буларак, яисә берничә автор тарафыннан (3 кешедән артык түгел) тәкъдим ителә ала; фәнни житәкче белән берлектә язылырга тиеш.

3.2. Конференциядә катнашу өчен 2021-нче елның 19-нчы февральдән алып 10-нча апрельгә кадәр selet.biz сайтында теркәләргә һәм fansar@selet.biz электрон почтасына фәнни-тикшеренү эшенең тезисларын жибәрергә кирәк (һәрбер кәгазь бите аерым файл буларак беркетелергә һәм авторларның фамилияләре күрсәтелергә тиеш).

3.3. Конференциягә тапшырылган фәнни эшләр «Антиплагиат» системасында тикшерелә. Текстның авторлык (оригиналь) өлеше 70% -тан ким булмаса тиеш. Шартлар үтәлмәгән очракта, фәнни эш эксперт советы әгъзалары тарафыннан тикшерелми.

3.4. Фәнни эшнәң тезисларын 1-нче кушымтада язылган таләпләр нигезендә тутырыга кирәк. Әдәбият исемлеген, шәрехләмәләрне күрсәтмичә тезисларда кыскача формада фәнни эшнәң төгәл эчтәлеге билгеләнә.

3.5. Фәнни эшнәң тутырылу таләпләре 2-нче кушымтада билгеләнгән. Тикшеренү эше 25 бит күләмәнән артырга тиеш түгел (кушымталар тикшеренү эшенәң битләр санына керми).

3.6. Тикшеренү эшләре Нигезләмә шартларына туры килмәгән очракта, Оештыру комитеты андый эшләрне Конкурса алмаска мөмкин.

3.7. Конкурсның Оештыру комитеты материалларның исемен һәм эчтәлеген тезислар жыентыгына бастырырга теләгән очракта, авторлар ризалыгы белән аларны төзәтергә, яисә тезисларны бөтенләй кертмәскә дә хокуклы.

3.8. Тикшерү эшләренәң электрон формасын, 4-нче кушымта нигезендә рәсмиләшерең, Оештыру комитетына PowerPoint форматында тапшырырга кирәк. Тапшырылган презентация эчтәлеге экспертлар советы әгъзалары тарафыннан бәяләнә.

4. Конференция уздыру һәм эшләрне тапшыру тәртибе

4.1. Конференцияне уздыру өчен Оештыру комитеты, фәнни тикшерү эшләрен сайлау өчен Программа комитеты җавап бирә. Оештыру һәм программа комитеты составын, шулай ук, экспертлар советын «Сәләт» ТРЯИФ генераль директоры раслый.

4.2. Конференциянең уздыру вакыты һәм урыны.

Вакыты	Чара	Уздыру урыны
Читтән торып катнашу этабы		
19.02.2021 – 10.04.2021	Конференция катнашучыларының электрон теркәлүе	www.selet.biz
19.02.2021 – 10.04.2021	Гаризалар, тикшерү эшләре, тезислар кабул итү (электрон теркәлүдән соңгына)	fansar@selet.biz
10.04.2021 – 15.04.2021	Конференциянең читтән торып катнашу этабы	Сәләт йорты (Казан шәһәре, Островский ур., 23 йорт)
16.04.2021	Читтән торып катнашу этабының нәтижеләрен тәкъдим итү	www.selet.biz

Экспертлар составы каршында эшне тәкъдим итү этабы		
24.04.2021 10.00 – 11.00	Конференция катнашучыларын теркәү	Сәләт йорты (Казан шәһәре, Островский ур., 23 йорт)
24.04.2021 11.00	Конференция ачылышы һәм пленар утырыш	
24.04.2021 11.30-16.00	Конференция секцияләренең эшләве	
24.04.2021 16.00	Конференциянең ябылу тантанасы. Катнашу сертификатларын тапшыру, жиңүчеләрне бүләкләү	

4.3. Конференциядә автордашлар булуына да карамастан, экспертлар советы каршында эшне бер укучы (автор) тәкъдим итә.

4.4. Доклад Татарстан Республикасы дәүләт телләренең берсендә тәкъдим ителә ала – татарча яки русча. Әгәр доклад рус телендә сөйләнелә икән, эшне тәкъдим итү (презентация) татар телендә булырга тиеш.

4.5. Секцияләрдә чыгыш ясау өчен докладчыга 5 минут вакыт бирелә. Чыгыш ясау вакытында катнашучы үзенең кыскача, әмма тулы рәвештә тикшерү эшенең эчтәләген сөйләп бирә. Ачыклап күрсәтү материаллары, плакатлар, таблицалар һәм санақ кулланылырга мөмкин.

4.6. Докладны тикшергәндә эксперт советы әгъзалары һәм барлык теләүчеләр дә катнаша ала (3 минут).

4.7. Конференция үткәрелү көнне катнашучылар 300 (Өч йөз) сум оргвзнос түлиләр.

5. Эшләрне тапшыру һәм тикшерү тәртибе экспертлар советы секциясендә карала

5.1. Эшләрне бәяләү һәм тикшерү ике этапта уза:

5.1.1. I этап (читтән торып катнашу): конкурста катнашкан фәнни эшләрнең Оештыру комитеты тарафыннан барлык кагыйдәләр нигезендә эшләнгәнлеге тикшерелә, шуннан соң фәнни эшләр эксперт советына жибәрелә.

5.1.2. I этапта экспертлар советы тарафыннан иң яхшы эшләр сайлап алына. Сайлап алынган эшләр 15-тән дә артык булмаска тиеш. Катнашучыга 3

көннән дә калмый электрон почта аша яки башка юл белән конференциянең икенче этабына чакыру җибәрелә.

5.1.3. II этап: Конференциянең II этабында сайлап алынган иң яхшы фәнни эшләр конференциянең экспертлар составы каршында эшне тәкъдим итү этабында катнаша.

5.1.4. Конференция дәвамында экспертлар советы өчтән да артык булмаган иң яхшы тикшеренү эшләрен сайлый.

5.1.5. Секциянең экспертлар советы фәнни эш авторын махсус бүләк белән бүләкли ала (бер юнәлештә бер махсус бүләк).

6. Бүләкләү тәртибе

6.1. Экспертлар советы киңәше нигезендә жиңүчеләргә һәм лауреатларга махсус дипломнар, мактау кагазләре, истәлекле бүләкләр тапшырыла.

6.2. Конференциянең барлык катнашучыларына Конференциядә катнашу сертификатлары бирелә.

7. Оештыру комитеты белән элемтәгә керү өчен мәгълүмат

7.1. Оештыру комитеты адресы: Сәләт йорты, Казан шәһәре, Островский урамы, 23-нче йорт. Электрон почта: fansar@selet.biz. Белешмә өчен телефон: +7 834 292 16 00.

8. Конференцияне финанслау

8.1. Оештыру чыгымнарын финанслау «Сәләт» ТРЯИФ тарафыннан башкарыла.

Тезисларны рәсмиләштерү һәм тәкъдим итү таләпләре

Тезисларда шәрехләмәләр һәм әдәбият исемлеген кертмичә, кыска формада тикшеренү эшенең төп эчтәлегә тасвирлана.

1. Таблицалярның, схемаларның, рәсемнәрнең исемнәрнен күрсәтү зарури. Алар OS Windows формасында язылырга тиеш.
2. Бит форматы: А4.
3. Чикләп: өс – 2 см, ас – 2 см, уң – 2 см, сул – 2 см.
4. Хәреф язылышы: Times New Roman, кегль – 12.
5. Юл арасы: берле интервал.
6. Кызыл юлның башлану чиге: 1 см.
7. Текстны тигезләү: бит киндәге буенча.
8. Чик контурлары китерелми.
9. Тезислар Times New Roman хәрефе белән бастырыла (12 пункт, калын) һәм үзәк буенча тигезләнә. Юл уртасында урнашкан бүлек башына нокта куелмый.
10. Доклад исеме астында: Авторның фамилиясе һәм исеме (тулысынча языла) (11 пункт). Мәктәп, сыйныф, шәһәр.
12. Фәнни житәкченең (укуытучының) фамилиясе, исеме, этисе исеме.
13. Түбәндә авторның уку оешмасының тулы исеме (курсив хәрефе белән).
14. Кызыл юлдан соң бер арадан тезислар материалы урнаштырыла.
15. Тезислар исеме, авторлар, мәктәп һәм сыйныф, фәнни житәкче текстлары һәм төп текст араларындагы ераклык бер интервалга тигез. Мәктәп, сыйныф һәм фәнни житәкче төрле юлдан билгеләнә.
16. Тезилар текстының күләме: А4 форматында 1 басма бит.

Тикшеренү эшен рәсмиләштерү һәм тәкъдим итү таләпләре

I. Тикшеренү эше структурасы

1. Тикшеренү эше фәнни эшләр өчен кабул ителгән билгеле бер тәртип буенча төзелә.
2. Структураның төп элементлары: баш бит, эчтәлек, кереш, төп өлеш, йомгак, әдәбият исемлеге, кушымталар.
 - a) Баш бит тикшеренү эшенең беренче бите булып санала һәм үрнәк буенча тутырыла (Кушымта 3). Тикшеренү эшенең баш бите ике телдә: татар һәм рус телләрендә бастырыла (секцияләргә карамастан). Титул биттә фәнни эшнең исеме татарча, русча, инглизчә язылырга мөмкин.
 - b) Баш биттән соң эчтәлек килә, эчтәлектә фәнни эшнең бүлекләре һәм битләре языла.
 - c) Фәнни эшнең кереш өлешендә сайлап алынган теманың актуальлеге, максаты, куелган бурычларның эчтәлеге, эзләнүнең объекты һәм предметы, методы, теоретик әһәмияте һәм килеп чыккан нәтижеләрнең кыйммәте күрсәтелә.
 - d) Фәнни эшнең төп өлешендә тикшерү эшенең методикасы һәм техникасы күрсәтелә һәм нәтижеләре йомгаклана. Эчтәлекне аңлатуга ярдәм иткән күрсәтмә материаллар кушымтада бирелә. Бүлекләр эчтәлеге фәнни тикшерү темасына төгәл туры килергә һәм теманы ачып бирергә тиеш. Әлеге бүлекләр тикшерүченең материалны логик һәм кыскача тәкъдим итү сәләтен күрсәтә.
 - e) Фәнни тикшерү эшенең йомгак өлешендә төп мәгънә һәм нәтижеләр күрсәтелә.
 - f) Тикшерү эше ахырында әдәбият исемлеге күрсәтелә. Текстта фәнни чыганаclarның күрсәтүче сылтамалар да булырга мөмкин (чыганаclarның сылтама номеры әдәбият исемлеге белән туры килергә тиеш)
 - g) Кушымтада ярдәмче, яки өстәмә материаллар куела. Шулай ук өстәмә таблицалар, графиклар, рәсемнәр һ.б. күрсәтергә мөмкин.

II. Фәнни тикшерү эшен тутыру тәртибе

1. Тикшерү эшенең титул бите үрнәк буенча төзелергә тиеш (Кушымта 1.3.).
2. Тикшерү эше тәртип буенча бастырыла. Төрле текст өстәмәләре кертелми.
3. Форматлау тәртибе:
 - a) Тикшерү эшенең тексты Times New Roman хәрефе белән бастырыла (14-нче пункт), чикләре: сул – 3 см (30 мм), уң – 1,5 см (15 мм), өс – 2 см (20 мм), ас – 2 см (20 мм). Текстны бит киңлеге буенча тигезләү зарури. Юл арасы 1,5 интервалында булырга тиеш. Чик контурлар китерелми.
 - b) Кызыл юл 1 см буш арадан башланырга тиеш.
 - c) Бүлек исеме белән текст арасында интервал 3-кә тигез. Бүлек исеме һәм параграф арасында да шушы интервал саклана. Юл уртасында язылучы бүлек

исеме ахырында нокта куелмый. Бүлек исеме астына сызу һәм юлдан-юлга күчерү тыела.

4. Фәнни-тикшеренү эше үтә күренмәле өске бит белән махсус папкага урнаштырыла (эшне файлларга урнаштыру тыела; файлларда бары тик фотосурәтләр, гербарийлар һ.б.ш. кушымта битләре генә булырга мөмкин). Программа белән диск аерым файлга урнаштырыла һәм беркетелә.

Кушымта 3
М. И. Мәхмүтов исемендәге «Фәнсар» мәктәбенең
VI Республикакүләм фәнни-гамәли конференциясе

Баш битне тутыру таләпләре

М. И. Мәхмүтов исемендәге «Фәнсар» мәктәбенең Республикакүләм фәнни-
гамәли конференциясе

Фәнни юнәлеш: 2.1.1. Экология
Тикшеренү эше

ЭЛЕКТРОМАГНИТ КЫРЛАР ҺӘМ КЕШЕ ЭКОЛОГИЯСЕ

Иванов Кирилл, 11-нче сыйныф
Сидоров Максим, 10-нчы сыйныф
Юнәлтүче оешма:

Эколого-биологик балалар үзәге, Казан шәһәре. Фәнни житәкчеләр:
ө.б.у. I категория Макарова И.Н.,
б.ф.к., доцент КФУ Сидоров М.Ю.

Казан 2021

Электрон презентацияне әзерләү һәм тәкъдим итү таләпләре

I. Электрон презентациянең структурасы

1. Тикшеренү эшенең исеме, юллаучы оешма исеме, докладчының һәм фәнни житәкченең исеме, фамилиясе, әтисенең исеме.
2. Тикшеренү эшенең төп максаты һәм бурычлары.
3. Тикшеренү эшенең төп этаплары.
4. Йомгаклау (нәтижә чыгару).
5. Кулланылган чыганаклар исемлеге.
6. Тикшеренү эшен язуда булышучыларга рәхмәтләр белдерү.
Слайдлар тәртибе доклад төзелешенә туры килергә тиеш.

II. Электрон презентацияне әзерләү

1. Әзерләү өчен бердәм стиль кулланыла (презентациягә туры килми торган стильләрдән баш тартыгыз).
2. Тикшеренү эшенә туры килә торган төсләр кулланыла (бер слайдта 3-тән артык төс булырга тиеш түгел: берсе фон өчен, баш бит һәм текст өчен). Фон һәм текст өчен контраст төсләр кулланыла.
3. Слайдта бары тик докладчының телдән сөйли торган төп сүзләре һәм жөмләләре булырга тиеш, ә текст язылмый.
4. Шрифт күләме: баш бит пункты 24 – 25, текст пункты 18 – 36. Курсив, калын һәм декоратив шрифт бары тик текстның мәгънәсен аерыр өчен генә кулланыла.
5. Мәгълүматны күрсәтү өчен төрле рәвешле слайдлар кулланыла ала: текст, таблицалар, схемалар, графиклар, иллюстрацияләр. Һәр слайдның эчтәлеген күрсәткән исеме булырга тиеш.
6. Анимацияләр тыңлаучының игътибарын жәлеп итү өчен кулланыла. Төрле анимацион күренешләр фәнни эшнең эчтәлеген төгәлрәк күрсәтү өчен кулланыла ала, әмма алар мәгълүматнең эчтәлеген аңлуга комачауламаска һәм күп вакыт алмаска тиеш.

VI. Презентацияне тәкъдим итү таләпләре

1. Презентация файлы Microsoft PowerPoint 2007/2010, OS Windows стандарт форматында булырга тиеш.
2. Электрон презентацияләр Flash-жайланмасында тапшырылырга тиеш.

Лист согласования к документу № 37-1 от 25.03.2021

Инициатор согласования: Хисматова Э.Р. Специалист по кадровым вопросам

Согласование инициировано: 31.03.2021 16:11

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Исламова Г.И.		🔒 Подписано 31.03.2021 - 16:18	-